

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет физической культуры и спорта
Кафедра теории и методики физической культуры и спортивных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



А. В. Савельев

«22» декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.4 Преддипломная практика

Направление подготовки/специальность: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль/направленность/специализация: Физкультурное образование и БЖД

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: очная, заочная

год набора: 2018

Тамбов, 2021

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, доцент Сютин Игорь Валентинович

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 - Педагогическое образование
Рабочая программа принята на заседании Кафедры теории и методики физической культуры и спорта

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2 Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3 Структура и содержание ознакомительной практики.....	5
4 Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	29
5 Учебно-методические рекомендации по практике.....	32
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	32
7 Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профес	32

1. Общая характеристика и цель практики

Цель дисциплины – формирование компетенций (индикаторов компетенций):

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными пра

Владеет действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требов

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, р

Владеет навыками, связанными с разработкой и реализацией образовательных программ для разных

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

Планирует, осуществляет и корректирует педагогическую деятельность с опорой на знания основны

ПК-5 Способен объективно оценивать знания обучающихся на основе тестирования и других методов

Корректирует методики тестирования и другие методики контроля в соответствии с реальными учёт

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Преддиплом	10 очная форма 11 заочная форма	Стационарная	5	Зачет

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения п

- организационно-управленческий

- педагогический

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Преддипломная практика относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению по

Преддипломная практика предусмотрена на 5 курсе, 10 семестр очной формы обучения и на 6 курсе, 1

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязатель

Преддипломная практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ОПК-1 - Общая педагогика

ОПК-2 - Современные образовательные технологии

ОПК-8 - Возрастная психология, Методика преподавания профильных дисциплин, Общая психология

ПК-5 - Биомеханика, Здоровый образ жизни, Оздоровительные технологии в физическом воспитании,

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планир

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ОПК-1	Способен осуществлять проф	Владеет действиями (навыками) по соблюдению правовых, н
ОПК-2	Способен участвовать в разра	Владеет навыками, связанными с разработкой и реализацией
ОПК-8	Способен осуществлять педаг	Планирует, осуществляет и корректирует педагогическую де
ПК-5	Способен объективно оценива	Корректирует методики тестирования и другие методики кон

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

очная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущей аттестации
10 семестр			

1.	Систематизация и описание результатов исследования	16	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки проведения – необходимые материалы – результаты в табличной форме – описание конечных результатов – описание задач и методов исследования – описание вклада в науку – выводы, сформулированные на основании полученных результатов
2.	Статистическая обработка результатов исследований	21	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки проведения – необходимые материалы – результаты в табличной форме – описание конечных результатов – описание задач и методов исследования – описание вклада в науку – выводы, сформулированные на основании полученных результатов
3.	Оформление таблиц и графиков, рисунков	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки проведения – необходимые материалы – результаты в табличной форме – описание конечных результатов – описание задач и методов исследования – описание вклада в науку – выводы, сформулированные на основании полученных результатов
4.	Формулирование выводов и практических рекомендаций	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки проведения – необходимые материалы – результаты в табличной форме – описание конечных результатов – описание задач и методов исследования – описание вклада в науку – выводы, сформулированные на основании полученных результатов
5.	Оформление списка литературы в соответствии с требованиями	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки проведения – необходимые материалы – результаты в табличной форме – описание конечных результатов – описание задач и методов исследования – описание вклада в науку – выводы, сформулированные на основании полученных результатов
6.	Проверка выпускной квалификационной работы в системе	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки проведения – необходимые материалы – результаты в табличной форме – описание конечных результатов – описание задач и методов исследования – описание вклада в науку – выводы, сформулированные на основании полученных результатов

7.	Подготовка доклада по результатам ВКР	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
8.	Подготовка и оформление презентации работы в соответствии с требованиями	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
9.	Прохождение предзащиты ВКР	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
10.	Редактирование и итоговое оформление ВКР с учетом рекомендаций	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
11.	Оформление отзыва научного руководителя на ВКР	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
12.	Работа с рецензентом, по исправлению замечаний	17	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
	Всего	216	

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущей работы
11 семестр			

1.	Систематизация и описание результатов исследования	16	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и содержание – необходимость – результаты в – описание кон – описание зада – описание во – выводы, с
2.	Статистическая обработка результатов исследований	19	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и – необходимость – результаты в – описание кон – описание зада – описание во – выводы, с
3.	Оформление таблиц и графиков, рисунков	16	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и – необходимость – результаты в – описание кон – описание зада – описание во – выводы, с
4.	Формулирование выводов и практических рекомендаций	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и – необходимость – результаты в – описание кон – описание зада – описание во – выводы, с
5.	Оформление списка литературы в соответствии с требованиями	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и – необходимость – результаты в – описание кон – описание зада – описание во – выводы, с
6.	Проверка выпускной квалификационной работы в системе	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и – необходимость – результаты в – описание кон – описание зада – описание во – выводы, с

7.	Подготовка доклада по результатам ВКР	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
8.	Подготовка и оформление презентации работы в соответствии с требованиями	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
9.	Прохождение предзащиты ВКР	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
10.	Редактирование и итоговое оформление ВКР с учетом рекомендаций	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
11.	Оформление отзыва научного руководителя на ВКР	18	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
12.	Работа с рецензентом, по исправлению замечаний	17	<ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику – порядок и сроки – необходимость – результаты работы – описание конечных результатов – описание задач и целей – описание вклада – выводы, сформулированные
	Всего	212	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- 1. Уточнение, окончательное редактирование темы ВКР.
- 2. Обоснование актуальности темы исследования.

- 3. Определение объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач исследования.
- 4. Определение методической базы исследования.
- 5. Способность применять методы и средства сбора и обобщения информации о достижениях физики.
- 6. Систематизация и описание результатов теоретического и практического исследования.
- 7. Проведение статистической обработки результатов исследований.
- 8. Оформление таблиц и графиков, рисунков, отражающих содержание ВКР.
- 9. Формулирование выводов и практических рекомендаций в соответствии с задачами исследования.
- 10. Оформление списка использованных источников в соответствии с требованиями ГОСТ.
- 11. Проверка выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» (не менее 30 %).
- 12. Подготовка доклада по результатам ВКР.
- 13. Подготовка и оформление презентации работы в соответствии с текстом доклада.
- 14. Прохождение предзащиты ВКР на выпускающей кафедре.
- 15. Редактирование и итоговое оформление ВКР с учетом результатов предзащиты.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

- Выполнение индивидуального задания по практике – 70 баллов,
- Оформление документации по практике – 10 баллов,
- Защита отчета по практике: 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№	Вид учебной работы	Макс. кол.	Методика начисления баллов
1.	Выполнение индивидуального задания по практике	70	<p>53 - 70 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент показал глубокую теоретическую, методическую, профессиональную подготовку; - умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>36 - 52 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено в основном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент демонстрирует достаточно полные знания всех профессиональных вопросов; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в результатах работы; - при собеседовании показал достаточный уровень освоения компетенций. <p>0 – 35 баллов - индивидуальное задание по практике выполнено не в полном объеме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студент не проявил глубоких знаний теории и умения применять их на практике; - не способен самостоятельно продемонстрировать практические умения.
2.	Оформление документации по практике	10	<p>8 - 10 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями; - результативность практики представлена в количественной и качественной характеристике; - материал изложен грамотно, доказательно; - свободно используются понятия, термины, формулировки; - выполненные задания соотносятся с формированием компетенций. <p>5 – 7 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями, но с ошибками; - грамотно используется профессиональная терминология - четко и кратко; - описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится с требованиями. <p>0 - 4 баллов - отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении; - низкий уровень оформления документации по практике; - низкий уровень владения методической терминологией; - носит описательный характер, без элементов анализа;

			- низкое качество выполнения заданий, направленных на формиро
3.	Защита отчета по практике:	20	16 - 20 баллов - защита и содержание презентации в полной мере с - студент на защите демонстрирует ораторские способности, соблю - содержание выступления отличает: логичность изложения матер - на защите показал высокий уровень освоения компетенций. 11 -15 баллов - защита и содержание презентации в достаточной с - студент на защите демонстрирует эмоциональность, умение отве - содержание выступления отличает: логичность изложения матер - на защите показал достаточный уровень освоения компетенций. 0 – 10 баллов - защита и содержание презентации не в полной мер - студент на защите демонстрирует не полный объем знаний по вс - содержание выступления отличает: не полное раскрытие темы, о - на защите показал недостаточный уровень освоения компетенци
	Итого за практ	100	

Студенту выставляется итоговая оценка промежуточной аттестации в 100-балльной шкале и в традици

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично / зачтено
70 - 84 баллов	Хорошо / зачтено
50 - 69 баллов	Удовлетворительно / зачтено
Менее 50	Неудовлетворительно / не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
 - порядок и сроки прохождения практики;
 - необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
 - описание всех видов методов, использованных в работе;
 - выводы, оценка практи

главы ВКР

главы ВКР

главы ВКР

Выводы и практические рекомендации

Список литературы

Справка системы «Антиплагиат»

Доклад

Презентация PowerPoint

Выписка из протокола

ВКР

Отзыв научного руководителя

Исправление замечаний

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следу

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компет

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компет	Дескрипторы (уровни) – основные призна
«зачтено» (50 - 100 балл	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-8	
	ПК-5	
«не зачтено» (0 - 49 баллов	ОПК-1	
	ОПК-2	
	ОПК-8	
	ПК-5	

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими ра

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Копытова Н.Е., Пронина Л.А., Макарова Л.Н. Курсовые и дипломные работы: подготовка и оформл
2. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы : методика подготовки и оформления: учес
3. Ланда Б.Х. Методика комплексной оценки физического развития и физической подготовленности :

6.2 Дополнительная литература:

1. Скороходов Н.М., Сютин В.И., Лисицын Е.П. Технология физкультурно-спортивной деятельности

6.3 Иные источники:

1. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система - <http://www.studentl>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее мес
Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система "Альт Образование"

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронная библиотека РФФИ. – URL: <https://www.rfbr.ru/rffi/ru/library>
2. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monogr>
3. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. – URL: <https://www.prilib.ru>
4. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним преддипломной практик